

REGULAMIN GRUP WSPARCIA ON-LINE ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ PANDORA

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem grup wsparcia online jest Fundacja Pandora z siedzibą w Pabianicach, Graniczna 6/8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000805183, nr NIP 7312066426 (dalej Organizator).
2. Kontakt z Organizatorem, w tym zadawanie pytań czy składanie reklamacji możliwe jest pod:
 - 1) nr telefonu: 726 348 115
 - 2) adresem e-mail: kontakt@fundacjapandora.pl
 - 3) adresem siedziby jak w ust. 1.
3. Regulamin grup wsparcia on-line określa w szczególności:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych przez Organizatora,
 - 2) warunki zawierania i rozwiązywania umów z Organizatorem,
 - 3) tryb postępowania reklamacyjnego oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie oznacza to niniejszy Regulamin,
 - 2) serwisie oznacza to ClickMeeting,
 - 3) trwałym nośniku oznacza to materiał (np. papier, płyta CD/DVD, pendrive, karta pamięci, dysk twardy) lub narzędzie (e-mail zapisany na twardym dysku) umożliwiające przechowywanie informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez czas odpowiedni do celów, jakim służą (np. po 2 latach od zawarcia umowy). Trwały nośnik pozwala na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci,
 - 4) uczestniku oznacza to osobę fizyczną, która została przyjęta do danej grupy wsparcia on-line w ramach ogłoszonego przez Organizatora naboru,
 - 5) umowie oznacza to umowę o świadczenie usługi psychologicznej w ramach grupy wsparcia on-line,
 - 6) usłudze oznacza to świadczone przez Organizatora wsparcie psychoterapeutyczne w formule grupy wsparcia on-line,
 - 7) zainteresowany osoba fizyczna ubiegająca się o udział w grupie wsparcia on-line.
5. Akceptacja Regulaminu i zawartej w niej klauzuli informacyjnej RODO jest konieczna do przyjęcia do grupy wsparcia.

II. Organizacja grup wsparcia on-line

1. Grupy wsparcia on-line prowadzone są przez doświadczonych psychologów (dalej: Prowadzący) stosujących się do Kodeksu Etyki Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, w tym w szczególności przestrzegających tajemnicy zawodowej. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową może nastąpić jedynie wtedy, gdy poważnie zagrożone jest zdrowie lub życie Uczestnika lub innych osób lub gdy tak stanowi prawo.
2. Uczestnikiem grup wsparcia on-line może być tylko i wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Spotkania grup wsparcia on-line odbywają się za pośrednictwem internetowej platformy do webinarów i wideokonferencji ClickMeeting.
4. Udział w grupach wsparcia on-line jest odpłatny, chyba że ze ogłoszenia o naborze wynikać będzie, że jest on w całości bądź w części dofinansowany z pozyskanych przez Organizatora dotacji, grantów bądź innych środków.
5. Tematyka, przebieg, termin, czas trwania cyklu spotkań spotkań, cena, zasady płatności i inne szczegółowe informacje dotyczące danej grupy wsparcia on-line będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze do danej grupy wsparcia on-line. Warunki określone w ogłoszeniu o naborze do grup wsparcia on-line stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
6. Grupy wsparcia on-line obejmują cykl 10 spotkań, każde spotkanie po 1,5 godziny zegarowej, odbywające się z częstotliwością co tydzień, w godzinach popołudniowych, chyba że w Ogłoszeniu Prowadzący zaznaczy inaczej.
7. W grupach wsparcia on-line może uczestniczyć do 5 osób, chyba że Prowadzący zaznaczy w Ogłoszeniu inaczej.
8. Grupy wsparcia on-line mają charakter zamknięty. W cyklu spotkań mogą uczestniczyć tylko osoby, które zostały przyjęte do danej grupy w ramach danego naboru.
9. Wszystkie zasady wewnętrznego działania grupy wsparcia on-line, zasady ułatwiające organizację i sprawny przebieg cyklu spotkań, w tym zasady zadawania pytań i wypowiedzania się przez Uczestników określać będzie wypracowany przez Prowadzącego z Uczestnikami danej grup wsparcia on-line kontrakt. Akceptacja przez Uczestników kontraktu następować będzie on-line za pośrednictwem czatu na platformie ClickMeeting.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania całego cyklu spotkań grupy wsparcia on-line w przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych lub z powodu innych zdarzeń losowych
11. W przypadku odwołania całego cyklu spotkań Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników i zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.

III. Zasady naboru do grup wsparcia on-line

1. Aby wziąć udział w cyklu spotkań danej grupy wsparcia on-line, należy:
 - 1) wypełnić i przesłać Organizatorowi w terminie podanym przez Organizatora na wskazany w ogłoszeniu o naborze adres poczty elektronicznej formularz zgłoszeniowy,
 - 2) odbyć wstępną konsultację psychologiczną z Prowadzącym daną grupę wsparcia on-line.
 - 3) po zakwalifikowaniu do danej grupy wsparcia on-line uiścić na rachunek bankowy Organizatora podany w Ogłoszeniu ustaloną i podaną przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze opłatę.
 - 4) potwierdzenie zawarcia umowy i przyjęcia do grupy Uczestnik otrzymuje drogą mailową.
2. Termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Organizator podaje w ogłoszeniu o naborze do danej grupy wsparcia on-line. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne tylko na podstawie uprzedniego mailowego uzgodnienia z Prowadzącym.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO.
4. Na konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 należy się zapisać przez stronę internetową Organizatora pod adresem: fundacjapandora.pl do Prowadzącego daną grupę wsparcia on-line w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

5. Umowa z Uczestnikiem zawierana jest wraz z dokonaniem opłaty za udział w grupie wsparcia on-line w dniu uznania rachunku bankowego Organizatora. Brak zapłaty we wskazanym przez Organizatora terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w grupie wsparcia on-line, a Prowadzący ma prawo oferować zwolnione miejsce kolejnym zainteresowanym.
6. W razie, jeśli świadczenie Usługi ma się rozpocząć w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Organizator uzyskuje (utrwaloną na trwałym nośniku) zgodę Uczestnika na rozpoczęcie świadczenia tych usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. W razie odmowy udzielenia zgody na co najmniej 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia cyklu spotkań grupy wsparcia on-line przyjmuje się, że Uczestnik odstąpił od Umowy.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania całego cyklu spotkań Grupy w przypadku zbyt małej liczby uczestników, która nie zapewniłaby sfinansowania się szkolenia lub z powodu innych zdarzeń losowych.
8. W przypadku odwołania całego cyklu spotkań Grupy Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników i w terminie 21 dni roboczych od momentu odwołania szkolenia zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.

IV. Zasady udziału w grupach wsparcia on-line

1. Organizator świadczy Usługę na rzecz Uczestnika z dołożeniem należytej staranności oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jej świadczenia, jednak w żadnym przypadku nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu.
2. Wykluczone są spotkania „poza-terapeutyczne” (w znaczeniu towarzyskim) Prowadzącego daną grupę wsparcia on-line z Uczestnikiem.
3. Uczestnicy grup wsparcia on-line zobowiązani są do:
 - 1) niespóźniania na spotkania grupy wsparcia on-line,
 - 2) regularnego uczestniczenia w cyklu spotkań grupy wsparcia on-line,
 - 3) nieoceniania innych Uczestników grupy wsparcia on-line,
 - 4) pozostawania widocznymi przez cały czas trwania spotkań
4. Uczestnikowi grup wsparcia on-line nie wolno:
 - 1) utrzymywać ani rozpowszechniać przebiegu spotkań, w których bierze udział,
 - 2) utrzymywać ani rozpowszechniać wizerunku ani danych osobowych Prowadzącego jak również innych Uczestników,
 - 3) nagrywać całości lub jakiegokolwiek części spotkań grupy wsparcia online.
 - 4) dostarczać treści o charakterze bezprawnym,
 - 5) Uczestnik zobowiązuje się tego, że podczas spotkania Grupy wsparcia będzie przez cały czas widoczny i będzie rozmawiał za pomocą zestawu słuchawkowego tak, aby osoby postronne przebywające w pobliżu nie mogły usłyszeć rozmów prowadzonych w ramach grupy wsparcia on-line.

V. Odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik grupy wsparcia on-line w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy z Organizatorem może od Umowy odstąpić, bez konieczności podania przyczyny odstąpienia i bez jakichkolwiek kosztów.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić poprzez wysłanie przez Uczestnika oświadczenia pocztą elektroniczną na adres e-mail Organizatora bądź pocztą tradycyjną na adres siedziby/korespondencyjny

wskazane w §1 ust. 2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał w pełni Usługę. Jeżeli Usługa została wykonana w całości lub części, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty w całości lub za część usługi już wykonanej.

VI. Rozwiązanie Umowy o świadczenie usług z Organizatorem

1. Organizator może rozwiązać z Uczestnikiem Umowę w każdym czasie w trybie natychmiastowym jeżeli narusza on postanowienia Regulaminu.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 wymaga uzasadnienia i może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VII. Wymogi techniczne związane z korzystaniem z Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu wymaga użycia jednego lub kilku kompatybilnych urządzeń, posiadania dostępu do Internetu, odpowiedniego oprogramowania i może wymagać okresowych aktualizacji lub upgrade'ów. Minimalne wymagania sprzętowe i programowe dotyczące korzystania z Serwisu są określone na stronie internetowej Serwisu pod adresem <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/>. Wymagania te mogą podlegać zmianom za każdym razem, gdy Serwis uzna, że są nieaktualne, nie spełniają wymogów najnowszych standardów na rynku, w tym w zakresie bezpieczeństwa, lub zdecyduje o wprowadzeniu nowych rozwiązań technologicznych w ramach Serwisu.
2. Przesyłane za pośrednictwem Serwisu pliki będą działały właściwie, o ile zostaną przesłane we właściwym formacie (informacja o akceptowanych formatach plików znajduje się pod adresem <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/>). Po wgraniu pliku do Konta, jego format może być dostosowany do wymogów Serwisu. Takie dostosowanie może wpłynąć na jakość wideo lub innych funkcji wgrywanego pliku. Jakość przesyłanych plików może różnić się od jakości oryginału.
3. Do korzystania z Serwisu w pełnym zakresie audio-video niezbędne jest podłączenie w czasie spotkania prawidłowo działających słuchawek, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

VIII. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi przez Organizatora

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczenia Usługi przez Organizatora jeżeli ta ma wadę fizyczną bądź prawną.
2. Reklamacja może zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora lub tradycyjną na adres siedziby/korespondencyjny Organizatora wskazane w §1 ust. 2.
3. Reklamacja powinna zawierać dokładne oznaczenie Uczestnika (imię, nazwisko, adres e-mail i korespondencyjny) oraz uzasadnienie reklamacji, w tym wskazanie wady na jaką się powołuje jak również wskazanie żądania w przypadku uwzględnienia reklamacji przez Organizatora.
4. Składając reklamację Uczestnik może:
 - 1) żądać obniżenia opłaty za uczestnictwo w grupie wsparcia on-line,
 - 2) żądać zmiany grupy na inną,
 - 3) żądać usunięcia wady,
 - 4) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o ile wada jest istotna.
5. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania.

6. Odpowiedź na reklamację jest wysyłana na wskazany przez składającego reklamację Uczestnika adres e-mail bądź na jego adres korespondencyjny, o ile tego zażądał składając reklamację.
7. Organizator nie podejmie żadnych działań w odniesieniu do "anonimowych" zgłoszeń.

IX. Ochrona danych osobowych, obowiązek informacyjny RODO

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem pozyskanych od Pani/Pana danych osobowych i przetwarza je zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO.
2. Organizator przetwarza jedynie Pani/Pana dane osobowe, które pozyskał bezpośrednio od Pani/Pana konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 4 poniżej.
3. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy. W przypadku ich nie podania umowa z Panią/Panem nie będzie zawarta, a Pani/Pan nie będzie mógł korzystać z usług świadczonych przez Organizatora.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach :
 - 1) podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o świadczenie usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - 2) zawarcia umowy o świadczenie usługi i jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - 3) realizacji ciążących na Organizatorze obowiązków związanych z koniecznością udokumentowania wykonania usługi dla celów podatkowych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych, rozpatrzenia reklamacji, a jeżeli świadczona usługa współfinansowana jest ze środków publicznych rozliczenia udzielanego Pani/Panu wsparcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - 4) zapewnienia wzajemnej komunikacji, co jest prawnie uzasadnionym interesem Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - 5) ewentualnego dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane :
 - 1) podmiotom obsługującym system informatyczny Organizatora – firma hostingowa
 - 2) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Organizatora na podstawie umowy powierzenia tj. biuro rachunkowe w zakresie księgowości
 - 3) podmiotom świadczącym usługi płatnicze na rzecz Organizatora
 - 4) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - 5) podmiotom współfinansującym świadczenie usługi, z której Pani/Pan korzysta, w zakresie w jakim jest to konieczne do rozliczenia dofinansowania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich tj. poza obszar UE i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

będą przetwarzane tylko przez okres przedawnienia roszczeń bądź, a w przypadku korzystania przez Panią/Pana z usługi rozliczanej ze środków pochodzących z dotacji przez okres określony przez podmiot udzielający dotacji – okres ten wynika bezpośrednio lub pośrednio z umowy dotacyjnej

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych, które są nieprawidłowe
 - 3) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
 - 4) usunięcia swoich danych osobowych
 - 5) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną Pani/Pana sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
9. Z powyższych praw może Pani/Pan skorzystać kontaktując się z Organizatorem :
 - 1) pod adresem korespondencyjnym : Fundacja Pandora, ul. Graniczna 6/8, 95-200 Pabianice
 - 2) pod adresem elektronicznym : kontakt@fundacijapandora.pl
10. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem:
https://fundacijapandora.pl/docs/regulamin_grupy_wsparcia.pdf.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy, z wyjątkiem nowych postanowień Regulaminu, które są dla Uczestnika bardziej korzystne (takie postanowienia mają zastosowanie również do umów zawartych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu).
3. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz dla umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranych na jego podstawie jest prawo polskie.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku ze stosowaniem Regulaminu lub wynikłych w związku ze świadczonymi Usługami jest sąd ogólnej właściwości zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Organizator informuje, że istnieją następujące przykładowe możliwości wykorzystania procedur alternatywnego rozwiązywania sporów, z tym, że Organizator zastrzega sobie prawo do osobnego wyrażania zgody na alternatywne metody rozwiązywania sporów w odniesieniu do poszczególnych przypadków.:
 - 1) wniosek o rozwiązanie sporu do Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego (więcej informacji można uzyskać pod adresem: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
 - 2) wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej Inspektoratu właściwego dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez Centrum);
 - 3) wsparcie powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych, których statutowe zadania obejmują ochronę konsumentów (w tym Federacji Konsumentów i Stowarzyszenia Konsumentów Polskich). Wsparcie udzielane jest między innymi za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: porady@dlakonsumentow.pl i za pośrednictwem infolinii konsumenckiej pod numerem 801 440 220. Na stronie internetowej

<http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest internetowa platforma rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na poziomie UE (platforma ODR). (więcej informacji na można znaleźć na stronie internetowej platformy lub na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konsumentów [:https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php)).

- 4) Niniejsza wersja Regulaminu została opublikowana i weszła w życie po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu Organizatora w dniu 30.08.2022 r.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Organizator: Fundacja Pandora z siedzibą w Pabianicach przy ul. Granicznej 6/8 nr KRS 0000805183, nr NIP 7312066426, adres e-mail: kontakt@fundacjapandora.pl

Uczestnik grupy wsparcia on-line:(imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail)

Grupa wsparcia on-line:(wskazać grupę do której Uczestnik został zakwalifikowany)

Niniejszym informuję, że odstępuję od umowy o świadczenie usług przez Organizatora, do której zostałem zakwalifikowanyproszę o zwrot uiszczonej opłaty za udział w grupie wsparcia on-line na następujący nr rachunku bankowego

Data i podpis Uczestnika*(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*